

AZIENDA SANITARIA LOCALE -BRINDISI-

AREA GESTIONE DEL PERSONALE

11 4 MAR. 2014
Brindisi
Via Napoli, n.8 Tel. 0831 5361

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA RINNOVAZIONE INCARICO

Ai sensi degli artt.13 e 29 del C.C.N.L. 8.6.2000 -Dirigenza medica e veterinaria-, in esecuzione della deliberazione n. 1290 adottata il 11.07.2013 sulla scorta della verifica positivamente esitata ai sensi dell'art. 15 comma 5, del D.Lgs. n. 502/92 e successive modifiche e dell' art. 25 del CCNL dell'Area della Dirigenza medica e veterinaria 3.11.2005,

tra:

a) l'AZIENDA SANITARIA LOCALE BRINDISI, in persona del Direttore Generale Dr.ssa Paola CIANNAMEA

b) il Dr. FERILLI Ezio, nato a Brindisi il 28.08.1953, residente in Brindisi alla Via Colonne, 10 cod. fisc. FRL ZEI 53M28 B18LO,

si stipula

il seguente contratto individuale di lavoro:

1) (Tipologia del rapporto, decorrenza)

Il Dr. FERILLI Ezio, (di seguito denominato "Direttore") è confermato nell'incarico di DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA - (Ruolo: Sanitario - Profilo: Medici - Area Medica e delle specialità mediche - Disciplina di Psichiatria) Responsabile dell'U.O.C. S.P.D.C. dello S.O. "Di Summa Perrino" di Brindisi, per un periodo di cinque anni a decorrere dal 01.01.2013.

Il "Direttore" mette a disposizione dell'Azienda Sanitaria Locale di Brindisi la propria professionalità e capacità lavorativa e gestionale a fronte della controprestazione retributiva specificata al successivo punto 4).

Il rapporto di lavoro è in regime di esclusività. A tale fine il "Direttore" conferma in forma espressa di non trovarsi in alcuna delle situazioni d'incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e di non esercitare attività professionale extra-moenia.

Il Dirigente dichiara, altresì, di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni ed, in ogni caso, a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.5, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10.12.1997, n. 484, come modificato dall'art. 16-quinquies del D.Lgs. 19.6.99, n. 229; il "Direttore" si impegna a conseguire l'attestato di formazione manageriale. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

2) (Attribuzioni, Responsabilità gestionali)

Ai sensi dell'art.15, comma 6, D. Lgs. n.502/92 e successive modifiche, al "Direttore" sono attribuite, oltre a quelle derivanti dalle specifiche competenze professionali, le funzioni di direzione e organizzazione della struttura specificata innanzi, da attuarsi, nell'ambito degli indirizzi operativi e gestionali del dipartimento/presidio di appartenenza, anche mediante direttive a tutto il personale operante nella stessa e l'adozione delle relative decisioni necessarie per il corretto espletamento del servizio e per realizzare l'appropriatezza degli interventi con finalità preventive, diagnostiche, terapeutiche e riabilitative.

Il "Direttore" è responsabile della efficace ed efficiente gestione delle risorse attribuite, attraverso la realizzazione dei programmi e progetti aventi come obiettivo il raggiungimento dei risultati prestazionali prefissati e il rispetto della disponibilità complessiva di spesa assegnata e concordata per la struttura che dirige.

Programmi, progetti e risorse, a tal fine, sono quelli annualmente individuati con la scheda di "Budget" della pertinente Unità Operativa complessa.

Gli obiettivi fissati sono quelli specificati nell'allegato prospetto parte integrante del presente contratto individuale.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di modificare e/o integrare il presente contratto, con specifico riferimento agli obiettivi da conseguire, in considerazione di quanto sarà previsto nel Piano Triennale della performance e successivi aggiornamenti, di cui al D. Lgs. 150/2009, dandone preventiva informazione al Direttore.

Il Direttore dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni ex artt. 16 e 18 del D.Lgs.vo n. 81/2008, come integrato dal successivo D. Lgs.vo n. 106/2009, che con la sottoscrizione del presente contratto vengono accettate.

3) (Verifiche sull'esecuzione dell'incarico dirigenziale ed effetti)

1. I risultati della gestione sono sottoposti a verifica annuale tramite l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), in ordine:
 - a. alla gestione del budget finanziario formalmente affidato e delle risorse umane e strumentali effettivamente assegnate in relazione agli obiettivi concordati e ai risultati conseguiti;
 - b. ad ogni altra funzione gestionale espressamente delegata in base all'atto aziendale;
 - c. all'efficacia dei modelli gestionali adottati per il raggiungimento degli obiettivi annuali.
2. L'esito positivo della valutazione comporta l'attribuzione al Direttore della retribuzione di risultato, concordata secondo le procedure previste dalle norme contrattuali vigenti.
3. L'esito positivo delle verifiche annuali concorre, inoltre, assieme agli altri elementi di seguito indicati, anche alla formazione della valutazione da attuarsi alle scadenze come di seguito precisate.
4. In caso di valutazione negativa dei risultati, l'Azienda adotterà le proprie determinazioni sulla scorta delle disposizioni vigenti.
5. Ai sensi delle stesse il Direttore sarà sottoposto a verifica al termine dell'incarico da parte del Collegio Tecnico.
6. L'esito positivo della valutazione, da effettuarsi alle scadenze come sopra esplicitate, costituisce condizione per la conferma od il conferimento di nuovi incarichi di maggior rilievo professionali o gestionali, fermo restando quanto previsto dall'art. 9, comma 32 del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni con legge 30 luglio 2010, n. 122.

7. L'accertamento delle responsabilità dirigenziali rilevato a seguito delle procedure di valutazione, e dovuto alla inosservanza delle direttive ed i risultati negativi della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa può determinare:

- a. nel caso di cui al precedente punto 1., la perdita della retribuzione di risultato in tutto o in parte;
- b. in riferimento al punto 5., la revoca dell'incarico e l'affidamento di altro tra quelli ricompresi nell'art. 27 comma 1, lett. b) o c) del CCNL 8.6.2000, di valore economico inferiore a quello in atto; in tal caso, l'attribuzione dell'indennità di esclusività verrà commisurata a quella della fascia immediatamente inferiore con conseguente perdita dell'indennità di struttura complessa.

8. In presenza di valutazione negativa definita in base ad elementi di particolare gravità, anche estranei alla prestazione lavorativa, l'Azienda può recedere dal rapporto di lavoro, previa attuazione delle procedure previste dalle norme contrattuali vigenti.

4) (Orario di lavoro)

Il "Direttore", nello svolgimento dell'incarico, al fine di garantire il normale funzionamento della struttura cui è preposta, assicura la propria presenza in servizio con le modalità indicate dall'art. 15 del CCNL dell'Area della dirigenza medica e veterinaria 3.11.2005, per un orario almeno pari a quello previsto per tutti i Dirigenti dal vigente art. 14, comma 2, del citato contratto e ha titolo alla fruizione dei relativi istituti giuridici previsti compatibili con l'incarico di cui al presente contratto.

5) (Trattamento economico complessivo)

L'Azienda Sanitaria Locale corrisponderà al "Direttore" il trattamento economico previsto dai CC.CC.NN.LL. della Dirigenza Medica e Veterinaria vigenti nel tempo, nonché dai CC.CC.AA.II., mediante ratei mensili posticipati ed attualmente nella misura in godimento, comprensivo della 13^a mensilità, delle indennità e di ogni altro assegno di legge e di contratto, ove spettanti.

6) Il Direttore si impegna a rispettare il codice di comportamento allegato al presente contratto quale parte integrante ed essenziale

7) (Disciplina di rinvio)

Per quanto non previsto, il rapporto di lavoro viene comunque regolato dalle norme di legge in materia e dai contratti collettivi nel tempo vigenti, anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i relativi termini di preavviso, compresa l'ipotesi di cui all'art.13, comma 5) secondo e terzo periodo del vigente C.C.N.L. 8/6/2000.

Letto, confermato, sottoscritto.

IL DIRETTORE MEDICO
(Dr. Ezio FERILLI)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr.ssa Paola CIANNIAMEA)



Direzione Sanitaria
Via Napoli BRINDISI
TEL. 0831-536715 FAX 0831/536757

**DIREZIONE UOC SPDC S.O. "A. PERRINO" BR.
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE**

OBIETTIVI GENERALI	TEMPI DI VERIFICA
1) conseguire gli obiettivi specificati nella scheda budget stabilita dall'Azienda previa negoziazione con la Direzione del DSM;	Annuale
2) contribuire allo sviluppo organizzativo del DSM in un'ottica di miglioramento di qualità e di integrazione tra le UOC	Fine mandato
OBIETTIVI SPECIFICI	TEMPI DI VERIFICA
1) applicare modelli di intervento finalizzati alla prevenzione di ricoveri ripetuti, prolungati ed inappropriati;	Annuale
2) gestione e controllo della spesa farmaceutica e degli standard di qualità in SPDC ivi inclusa la prevenzione di comportamenti aggressivi e della contenzione;	Annuale
3) mantenimento della rete organizzativa dipartimentale: per le emergenze-urgenze, per la gestione di percorsi di cura integrati tra UOC per gli interventi sulle patologie emergenti (doppia diagnosi, esordi, anziani, autori di reato, disturbi del comportamento alimentare ecc)	Fine mandato

Il Direttore Sanitario
(Dott.ssa Graziella Di Bella)